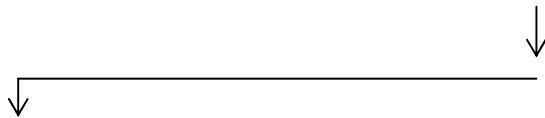


แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ)

ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนพร้อมเอกสารหลักฐาน



เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สำเนา/ สัมภาษณ์/ บันทึกข้อมูลเพิ่มเติม

รวบรวมเอกสารเสนอคณะกรรมการ

เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)

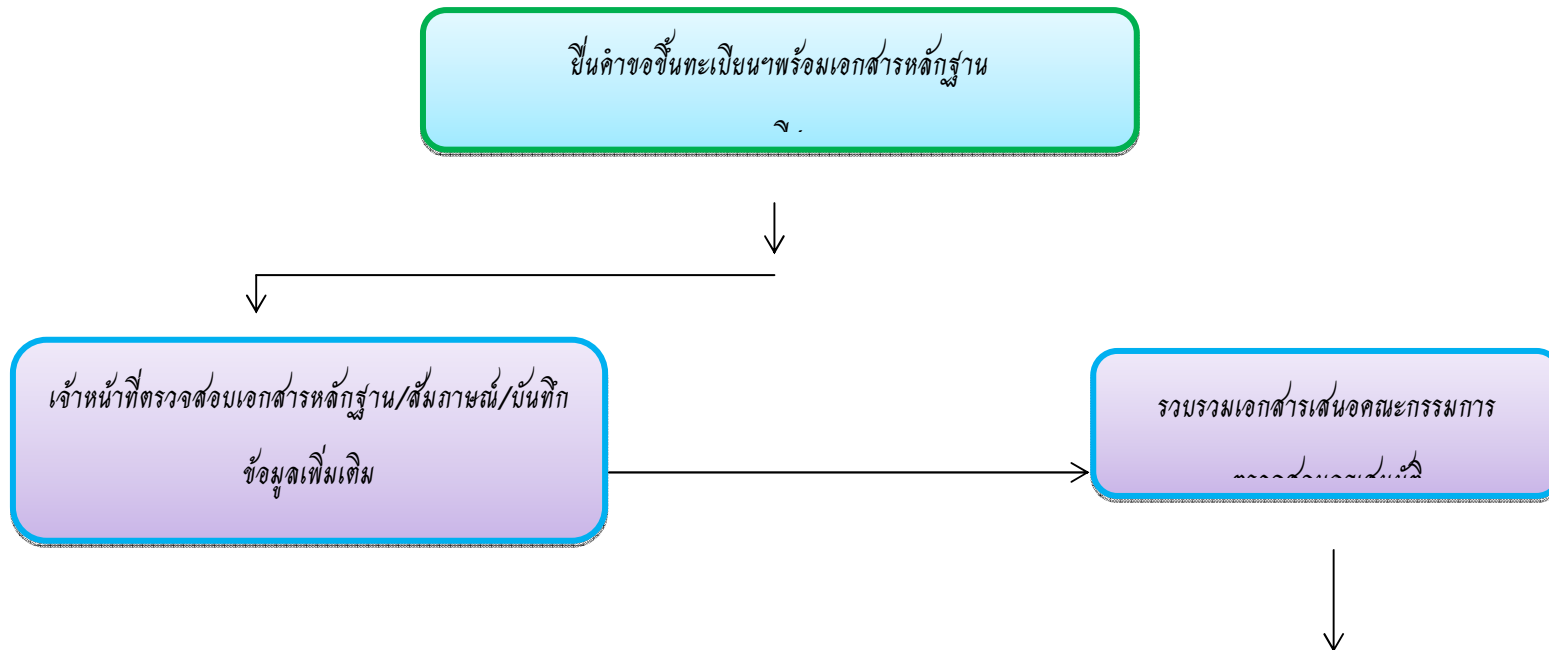


เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)จัดทำ

*** ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียน เดิม 20 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยเอดส์)



เอกสารสำหรับการรับขึ้นทะเบียนผู้ป่วยโรคดี

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. ใบมอบอำนาจ (ถ้ามี)

เสนอผู้บังคับบัญชา(ผู้บริหาร)จัดทำ

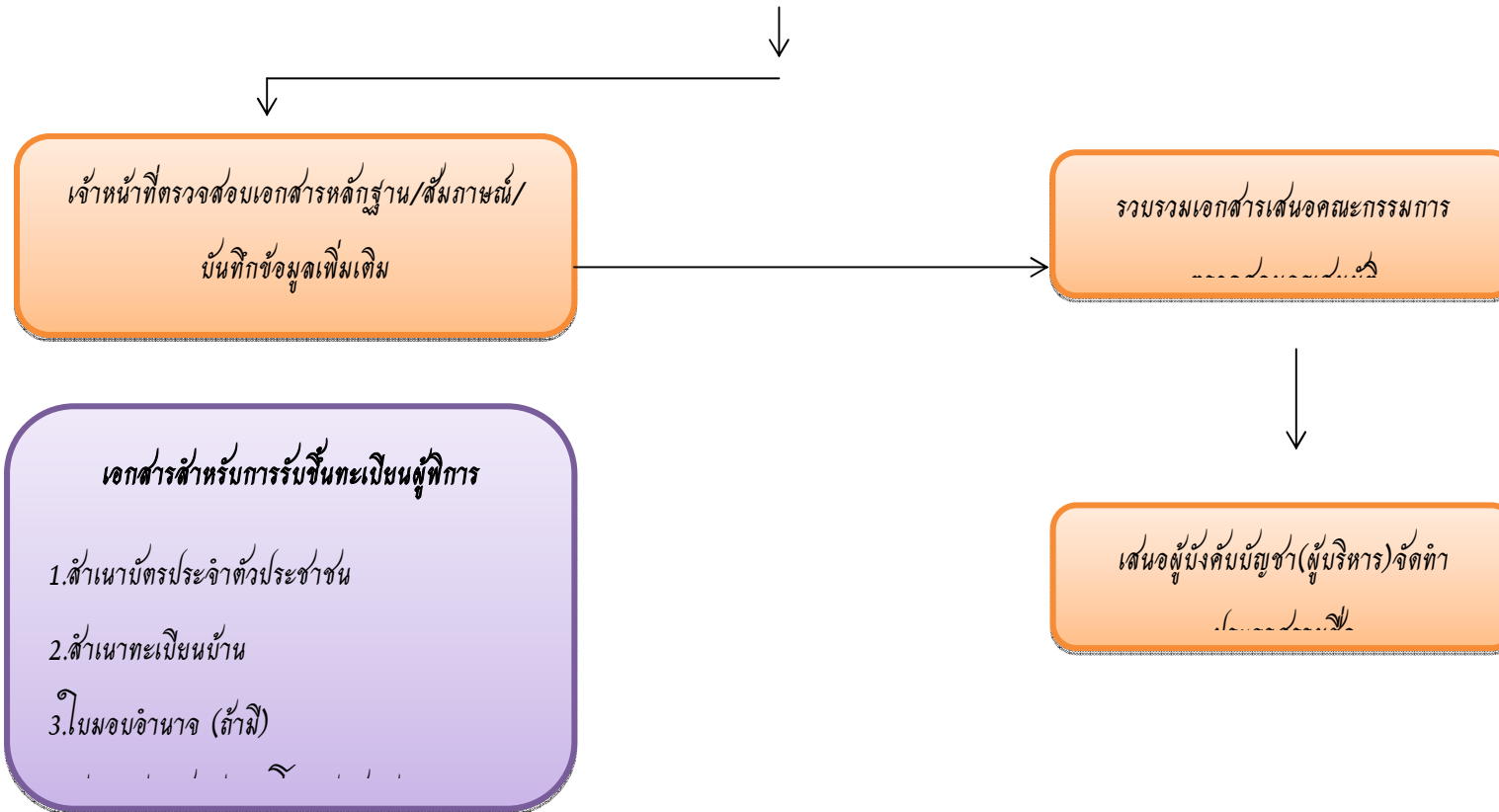
.....

*** ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียน เดิม 20 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การรับขึ้นทะเบียนผู้พิการ)

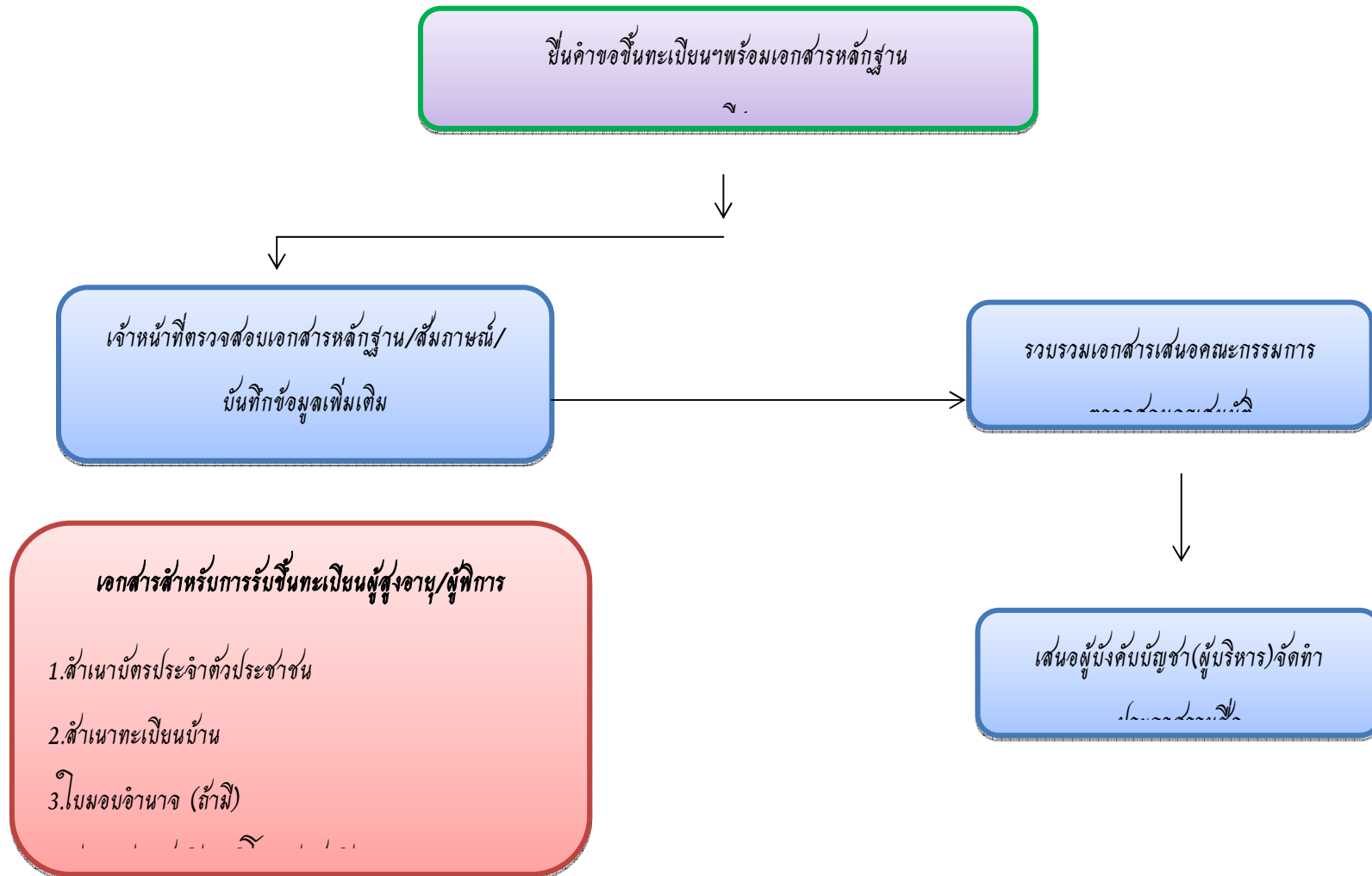
ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนฯพร้อมเอกสารหลักฐาน



*** ขั้นตอนการรับขึ้นทะเบียน เดิม 20 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ/ผู้พิการ)



*** ขั้นตอนการรับเงินคืนพิเศษ เดิม 20 นาที/ราย เวลาปฏิบัติงานที่ปรับลด 5 นาที/ราย

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การเบิก-จ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ)

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ

เสนอผู้บังคับบัญชามีมติ

จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน

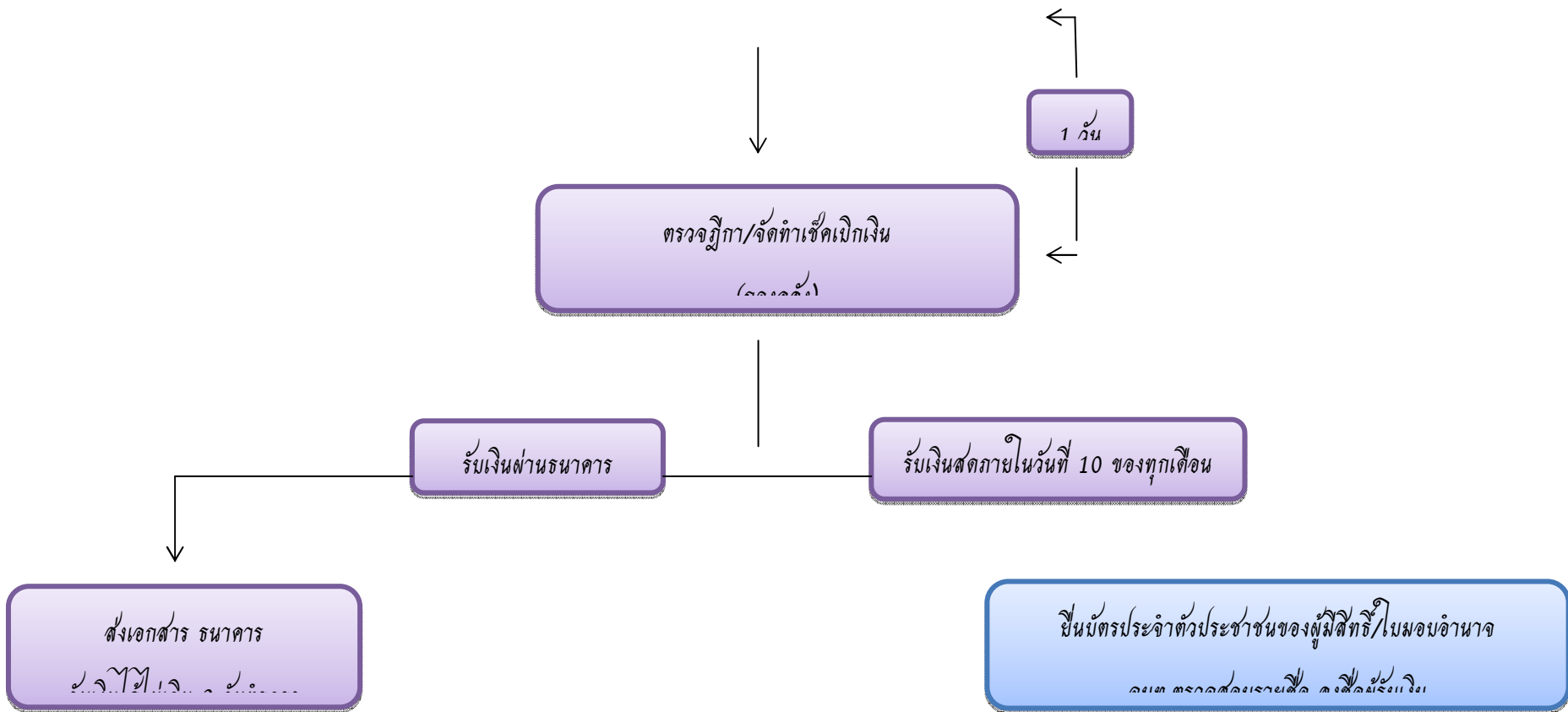
เอกสารสำหรับการรับเงินสด

1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ/ผู้รับ
แทน (กรณีมอบอำนาจ)

ขั้นตอนการรับเงินสดเดิม 5 นาที/ราย

ปรับลด 30 วินาที/ราย

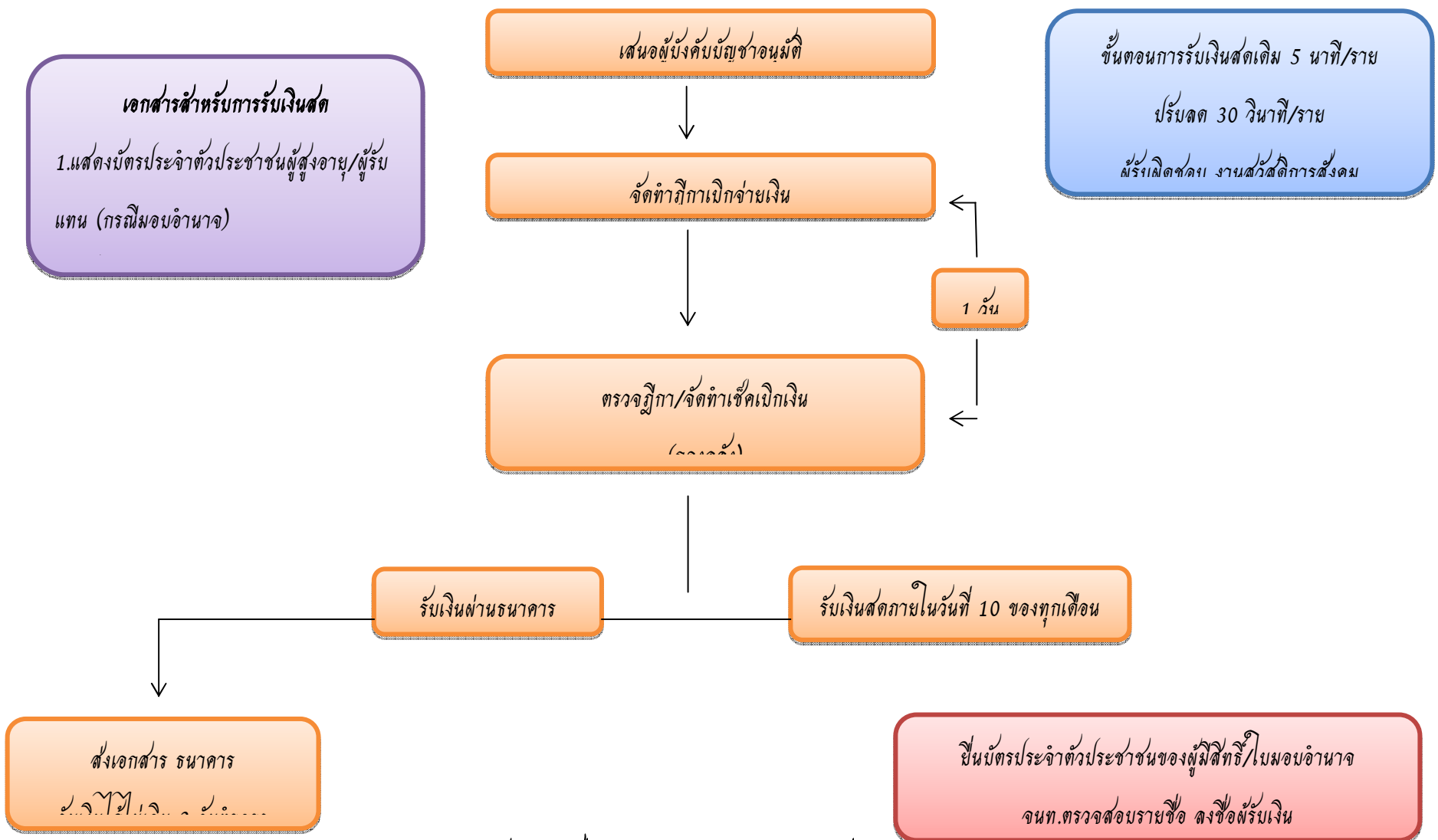
เริ่มใช้เมื่อ ๑๙/๐๖/๒๕๖๖



แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ
(การเบิก-จ่ายเป็นเงินสดผู้ป่วยเวตส์)

จัดทำบัญชีรายชื่อและบันทึกข้อความ





เอกสารสำหรับการรับเงินสด
 1. แสดงบัตรประจำตัวประชาชนผู้สูงอายุ/ผู้รับแทน (กรณีมอมอำนาจ)

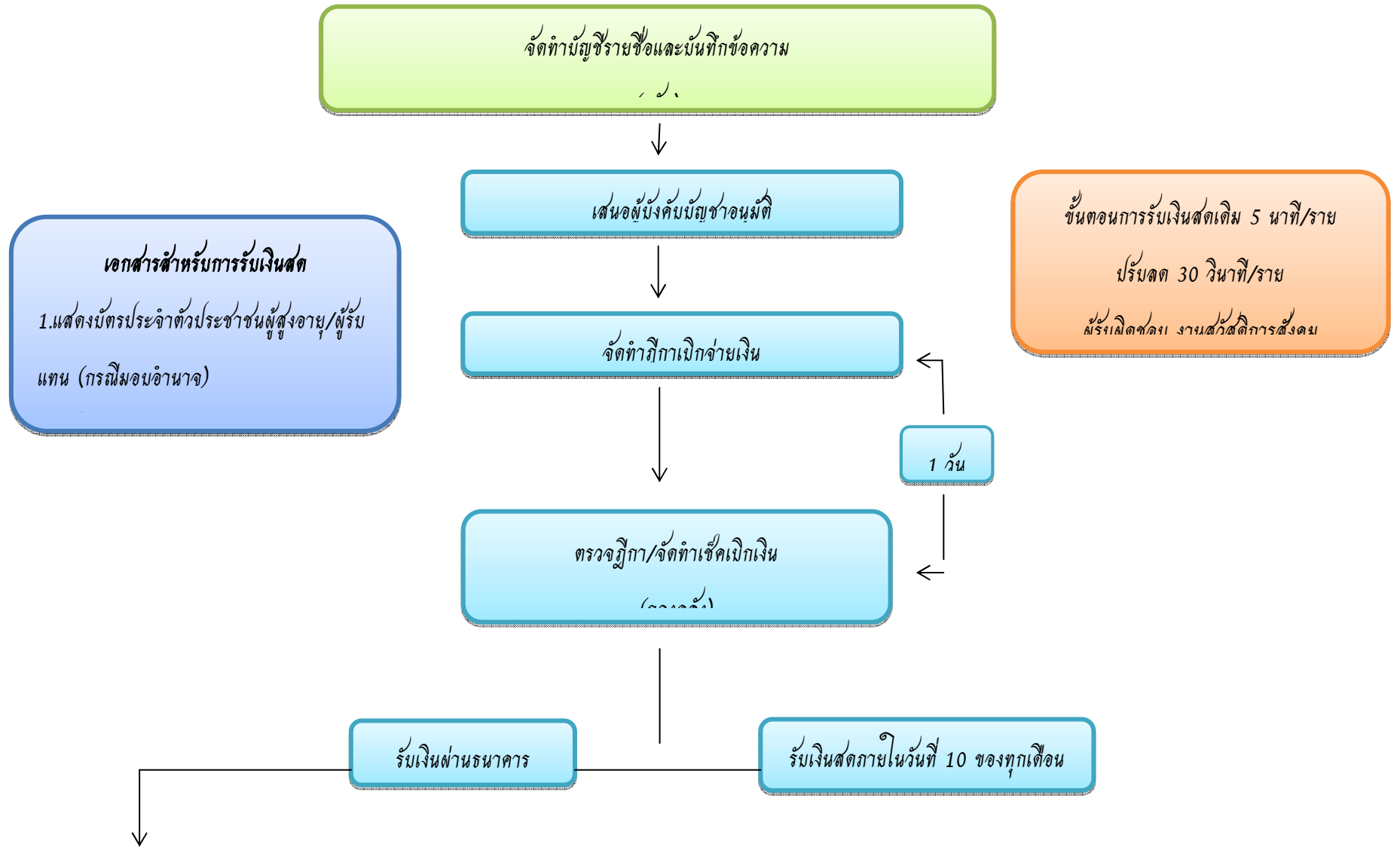
ขั้นตอนการรับเงินสดเดิม 5 นาที/ราย
 ปรับลด 30 วินาที/ราย
 ผู้รับผลิตดอกไม้ งานสวัสดิการสังคม

1 วัน

ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ/ใบมอมอำนาจ
 จนท.ตรวจสอบรายชื่อ ลงชื่อผู้รับเงิน

แผนผังแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

(การเบิก-จ่ายเบี้ยยังชีพผู้พิการ)



ส่งเอกสาร ธนาคาร

ไปรษณีย์

ยื่นบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ/ใบมอบอำนาจ

จนท.ตรวจสอบรายชื่อ ลงชื่อผู้รับเงิน

โครงสร้างงานประชาสัมพันธ์การจ่ายสวัสดิการเบี้ยยังชีพ

